



Cachet du centre désigné par le Ministère de la Culture et de la Communication
pour mettre en place sous sa responsabilité la procédure VAE

DOSSIER DE DEMANDE DE VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE

concernant

le Diplôme d'État de Professeur de Musique - DE -

délivré par le Ministère de la Culture et de la Communication

P.J.: Note d'information



Cachet du centre désigné par le Ministère de la Culture et de la Communication pour mettre en place sous sa responsabilité la procédure VAE

DOSSIER DE DEMANDE DE VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE

concernant

**le Diplôme d'État de Professeur de Musique - DE -
délivré par le Ministère de la Culture et de la Communication**

1^{ère} partie du dossier



adresse du centre désigné par le Ministère de la Culture et de la Communication pour mettre en place sous sa responsabilité la procédure VAE

Date limite de dépôt de la première partie du dossier :
30 novembre 2006

(cachet de la poste faisant foi)

DOSSIER DE DEMANDE DE VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE

1^{ère} partie du dossier

Partie à remplir par le candidat

NOM – PRÉNOMS (*en lettres majuscules d'imprimerie*) : _____

Diplôme pour lequel le dossier est constitué :

Diplôme d'État de Professeur de Musique - DE -

Discipline concernée : _____

Partie réservée au centre instructeur du dossier

Date limite de réception de la première partie du dossier : |3|0| |1|1| |2|0|0|6|

Date de réception de la première partie du dossier : □□ □□ □□□□

1^{ère} partie du dossier : complète : oui • non •

Date limite de la notification de la recevabilité : □□ □□ □□□□

Notification envoyée le : □□ □□ □□□□



Cachet du centre désigné par le Ministère de la Culture et de la Communication pour mettre en place sous sa responsabilité la procédure VAE

Nom (en lettres majuscules d'imprimerie), prénoms : _____

Né(e) le : □□ □□ □□□□

Adresse : _____

Téléphone fixe : —/—/—/—/—

Téléphone portable : —/—/—/—/—

Adresse e-mail : _____

Diplôme visé : Diplôme d'État de professeur de musique – DE –

Préciser la discipline (consulter la liste des disciplines) :

Inscription dans l'année civile à d'autres diplômes par la VAE :

OUI • NON •

Si oui lesquels :

Dépôt simultané d'une demande de validation des études supérieures (décret n°2002-590 du 24 avril 2002) :

OUI • laquelle ? NON •



Parcours de formation

NB : Les périodes de formation du candidat seront données à titre informatif mais ne seront pas prises en compte dans la durée de l'expérience requise.

Formation initiale

Descriptif des formations suivies : pour chacune des formations, y compris les formations pour les diplômés étrangers et les formations ayant un caractère professionnel, suivre le schéma de description suivant :

- ◆ *Intitulé,*
- ◆ *Contenu,*
- ◆ *Volume horaire,*
- ◆ *Période de suivi (dates précises...)*
- ◆ *Diplôme présenté (préciser l'intitulé exact, la date et s'il a été obtenu)*

- si nécessaire, insérer une feuille libre au dossier en indiquant le numéro de la page concernée suivi de la mention bis.



Parcours de formation

NB : Les périodes de formation du candidat seront données à titre informatif mais ne seront pas prises en compte dans la durée de l'expérience requise.

Formation continue

Descriptif des formations suivies : pour chacune des formations suivre le schéma de description suivant :

- ◆ *Intitulé,*
- ◆ *Contenu,*
- ◆ *Volume horaire,*
- ◆ *Durée et dates,*
- ◆ *Connaissances, aptitudes, compétences que vous estimez avoir acquises,*
- ◆ *Préciser si les acquis de ces formations ont fait l'objet d'une évaluation sous quelque forme que ce soit ou s'ils ont été sanctionnés par un diplôme ou autre certification.*

- si nécessaire, insérer une feuille libre au dossier en indiquant le numéro de la page concernée suivi de la mention bis.

Formations de longue durée :

Formations de courte durée :



Parcours de formation

NB : Les périodes de formation du candidat seront données à titre informatif mais ne seront pas prises en compte dans la durée de l'expérience requise.

Stages en entreprise ou organisation professionnelle

Descriptif des formations suivies : pour chaque stage suivre le schéma de description suivant :

- ◆ Entreprise,
- ◆ Secteur d'activités,
- ◆ Lieu,
- ◆ Durée et période,
- ◆ Rôle précis en tant que stagiaire au sein de l'entreprise,
- ◆ Connaissances, aptitudes, compétences que vous estimez avoir acquises.

- si nécessaire, insérer une feuille libre au dossier en indiquant le numéro de la page concernée suivi de la mention bis.

Pendant un cursus de formation initiale :

En situation professionnelle, en recherche d'emploi ou en reconversion : (préciser)



Travaux et publications, titres, brevets, interventions dans des colloques, séminaires, actions de formation (en tant qu'intervenant)...



**Parcours professionnel en rapport avec le diplôme visé :
(par ordre chronologique)**

si nécessaire, insérer une feuille libre au dossier en indiquant le numéro de la page concernée suivie de la mention bis

EMPLOYEUR : Entreprise Administration, Activité individuelle...	Secteur d'activité	Emplois occupés et fonctions exercées	Statut (1)	Nature du contrat en précisant les dates (2)	Nombre d'heures (3)
I)		a) b) etc.			
II)					
III)					

1) Préciser si vous faites partie du secteur privé (cadre ou non cadre) ou du secteur public (catégorie : A, B, C, titulaire ou contractuel) ou si vous êtes en exercice libéral ou artisan.

2) - Contrat à durée indéterminée : préciser la date de début, dans le cas où vous ne seriez plus en emploi, préciser la date de fin.

- Contrat à durée déterminée (préciser la durée et les dates).

3) Préciser si le nombre d'heures est par semaine, par mois ou bien par année.



Activités bénévoles dont pratiques artistiques et culturelles non rémunérées en rapport avec le diplôme visé : (par ordre chronologique)

si nécessaire, insérer une feuille libre au dossier en indiquant le numéro de la page concernée suivie de la mention bis

Associations, service, Collectivité locale ou autre	Secteur d'activité	Activités et/ou responsabilités exercées	Période d'activités bénévoles (1)	Nombre d'heures (2)
I)		a) b) etc.		
II)				
III)				

1) mentionner les dates de début et de fin des activités.

2) Précisez si le nombre d'heures est par semaine, par mois ou par année



Lettre de motivation

- ◆ Indiquer notamment la nature de votre projet personnel et/ou professionnel, la place de la VAE au sein de ce projet.
- ◆ Donner des éléments sur votre parcours professionnel, les raisons et les apports liés aux changements d'emploi, ...



DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je, soussigné(e),

né(e) le à
déclare sur l'honneur :

- que les informations transmises dans le présent dossier sont sincères et véritables ;
- ne pas déposer au cours de cette année civile une autre candidature au titre de la validation des acquis de l'expérience pour le même diplôme ;
- ne pas dépasser le nombre maximum de candidatures au Diplôme d'État de professeur de musique fixé par la réglementation (trois au total quelle que soit la voie d'obtention suivie : examen sur épreuve, formation, ou VAE) ;
- ne pas déposer plus de trois demandes pour des diplômes différents au cours de cette année civile.

Fait à :

le :

signature

La loi rend passible d'amende et d'emprisonnement quiconque se rend coupable de fraudes ou fausses déclarations (article L. 441-7 du code pénal). Toute fausse déclaration entraînera par ailleurs l'annulation de la procédure de demande de diplôme par la VAE ou l'annulation de la décision d'attribuer le diplôme.



**DEMANDE D'INSCRIPTION Á LA PROCÉDURE DE
VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE**

Je, soussigné(e) :

né(e) le : à :

demeurant :
.....
.....

solicite l'inscription à la procédure de validation des acquis de l'expérience dans le cadre du
DIPLÔME D'ÉTAT DE PROFESSEUR DE MUSIQUE

discipline :

délivré par le Ministère de la Culture et de la Communication

Fait à :

le :

signature



**Accusé de réception
de la première partie du dossier de validation des acquis de l'expérience par le
centre désigné par le Ministère de la Culture et de la Communication pour
mettre en place sous sa responsabilité la procédure VAE**

Partie à remplir par le candidat

NOM – Prénoms (*en lettres majuscules d'imprimerie*) : _____

Adresse à laquelle doit être renvoyé l'accusé de réception : _____

Partie réservée au centre instructeur du dossier

**Nous accusons réception de la première partie de votre dossier de demande de validation des
acquis de l'expérience.**

**Une notification de recevabilité ou de non recevabilité vous sera envoyée dans un délai de deux
mois maximum.**

Fait à :

le :

Cachet et visa du centre chargé de la procédure VAE sous l'autorité et la responsabilité de l'État



PIÈCES Á JOINDRE Á LA PREMIÈRE PARTIE DU DOSSIER

- attestations d'emplois (précisant le nombre d'heures) ou contrats de travail ou éventuellement bulletins de salaires (cf. justificatifs indiqués page 1 point n° 1 de la note d'information jointe),
- attestations d'activités bénévoles (précisant le nombre d'heures), y compris pratiques artistiques et culturelles non rémunérées (cf. justificatifs indiqués page 1 point n° 3 de la note d'information jointe),
- attestations d'affiliation à un organisme de protection sociale pour les activités non salariées (cf. justificatifs indiqués page 1 point n° 2 de la note d'information jointe),
- liste des travaux de recherche, d'études, publications, communications,
- photocopies des diplômes ainsi que tout document justifiant des contenus détaillés des enseignements et volumes horaires des formations mentionnées dans le dossier,
- attestations de formation continue avec si possible les contenus ainsi que les modalités des éventuelles vérifications d'acquisitions des connaissances,
- attestations de stages,
- photocopie de la carte nationale d'identité ou d'un passeport en cours de validité, ou toute pièce justifiant de l'identité du candidat, notamment pour les candidats étrangers,
- 3 enveloppes 162 X 229 format A5 libellées à votre adresse,
- 6 timbres au tarif en cours (actuellement 0,53 euro).

En outre, la 1^{ère} partie du dossier de demande de validation des acquis de l'expérience sera accompagnée du montant des droits pour étude de la recevabilité (cf. page 2 point n° 1 de la note d'information jointe). Le chèque sera établi à l'ordre de :



Date :
 NOM, Prénom :
 Adresse du candidat :

Après étude de la première partie de votre dossier, **nous vous informons de la recevabilité de votre demande.**

Si vous souhaitez poursuivre votre projet de validation des acquis de l'expérience concernant le :

DIPLÔME D'ÉTAT DE PROFESSEUR DE MUSIQUE

Discipline :

développé par le Ministère de la Culture et de la Communication

nous vous invitons à nous retourner l'imprimé ci-dessous complété et accompagné du montant des droits d'inscription (*cf. note d'information jointe page 2 - point 2*) ; règlement par chèque bancaire ou postal à l'ordre de :

Dès réception de ces documents, votre inscription sera enregistrée. Vous pourrez, si vous le souhaitez, bénéficier d'un accompagnement dans la finalisation de la 2^{ème} partie du dossier et la préparation à l'entretien. Votre inscription deviendra définitive après réception de la 2^{ème} partie du dossier.

La 2^{ème} partie du dossier devra être retournée à l'établissement représentant l'autorité certificatrice :

Au plus tard le (*cachet de la poste faisant foi*)

Je soussigné(e) :

demeurant :

demande ma pré-inscription en vue de l'obtention du **Diplôme d'État de Professeur de Musique** dans la **discipline** :

Je pourrai bénéficier, si je le souhaite, d'un accompagnement pour la finalisation du dossier VAE - 2^{ème} partie - et la préparation à l'entretien devant le jury.

Je m'engage à transmettre mon dossier VAE - 2^{ème} partie - complet :

Au plus tard le (*cachet de la poste faisant foi*)

Je joins un chèque de : à l'ordre de : **CeFEdeM Ile-de-France**

(*cf. note d'information jointe page 2 - point 2*)

Fait à : le **.....**

Document à retourner à l'adresse suivante :

Signature



Cachet du centre désigné par le Ministère de la Culture et de la Communication pour mettre en place sous sa responsabilité la procédure VAE

DOSSIER DE DEMANDE DE VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE

concernant

**le Diplôme d'État de Professeur de Musique - DE -
délivré par le Ministère de la Culture et de la Communication**

2^{ème} partie du dossier



adresse du centre à laquelle doit être renvoyé le dossier :

DOSSIER DE DEMANDE DE VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE

2^{ème} partie du dossier

Partie à remplir par le candidat

NOM – Prénoms (*en lettres majuscules d'imprimerie*) : _____

Diplôme pour lequel le dossier est constitué :

Diplôme d'État de Professeur de Musique - DE -

Discipline concernée : _____

Partie réservée au centre instructeur du dossier

Date limite de réception de la 1^{ère} partie du dossier : |3|0| |1|1| |2|0|0|6|

Date de réception de la 1^{ère} partie du dossier : |_|_| |_|_| |_|_|_|_|

Notification envoyée le : |_|_| |_|_| |_|_|_|_|

Pré-inscription reçue le : |_|_| |_|_| |_|_|_|_|

Date limite de réception de la 2^{ème} partie du dossier : |1|5| |0|5| |2|0|0|7|

Date de réception de la 2^{ème} partie du dossier : |_|_| |_|_| |_|_|_|_|

Dossier complet : oui • non •



Parcours professionnel

Description des différents emplois

- ◆ Vous pouvez soit décrire successivement l'ensemble des emplois salariés ou non salariés exercés durant votre parcours professionnel, soit choisir parmi ces emplois ceux qui vous paraissent les plus porteurs des connaissances, compétences et aptitudes correspondant au diplôme visé.
- ◆ Pour chaque emploi, vous suivrez le schéma descriptif des pages 19 à 26 de cette seconde partie du dossier.
- ◆ L'espace prévu pour chaque réponse n'a pas un caractère limitatif ; des éléments complémentaires peuvent être joints en annexes sur papier libre (descriptifs de postes ou d'emplois, critères de recrutement, ... préciser le numéro de la page suivie de bis).



Parcours professionnel

Emploi (s)

⇒ reprendre le tableau complété page 8 de la 1^{ère} partie du dossier et préciser :

Description de l'organisme employeur (entreprise, administration, association, etc.), de l'activité individuelle, ... : secteur et domaine d'activité, effectif, organisation hiérarchique et fonctionnelle, localisation.

Description du service auquel appartient l'emploi :

Missions, contribution aux missions globales de l'organisme employeur, importance stratégique (au sein d'un quartier, d'une collectivité, d'un département, d'une région, etc.), résultats attendus, organigramme, effectifs, qualification des personnels, organisation du travail.



Parcours professionnel

Description de l'emploi

* **Salarié**

- √ période
- √ travail à temps plein ou à temps partiel : 100 %, 80 %, ...
- √ classification dans la branche professionnelle
- √ salaires (primes et avantages compris), revenus, honoraires (< 1 500 euros ; 1 500 à 2 500 euros ; 2 500 à 3 500 euros ; > 3 500 euros), intéressement au résultat
- √ définition des activités exercées :
 - nature des activités (conception, exécution, programmation, activité en rapport avec des enfants, des adultes etc.)
 - nombre et qualification des personnes placées éventuellement sous votre responsabilité
 - budget géré
- √ missions liées à l'emploi :
 - résultats attendus
 - contraintes
 - contexte social, financier, organisationnel

* **Non salarié**

- √ période
- √ pluri-activité oui/non
- √ description des autres activités
- √ domaine d'expression
- √ nombre et qualification des collaborateurs éventuels



Parcours professionnel

Description détaillée des activités et tâches liées à l'emploi

0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

Décrire les activités professionnelles en les contextualisant, en spécifiant les résultats attendus ou produits et en explicitant les ressources mobilisées. Cette description s'effectuera de la phase amont (conception, préparation) à la phase aval (résultats, bilans, valorisation) en passant par la mise en œuvre. Indiquer la place occupée au sein des activités (utiliser le "je" : je réalise, j'anime...).

Veiller à :

- * expliciter le choix de la méthode de travail, de la technique, des "outils" utilisés, en précisant les contraintes (techniques, économiques, sociales...) ayant entraîné ce choix ;
- * indiquer les autres choix possibles ; les conséquences d'un mauvais choix...
parler des difficultés rencontrées le plus fréquemment, occasionnellement ; des solutions apportées par vous-même, par d'autres, ...
- * décrire les améliorations que vous avez pu proposer concernant les activités décrites ; ont-elles été retenues ? quels résultats apportés ? quels réinvestissements des résultats obtenus ? quelle valorisation pour l'entreprise, la structure, l'établissement ?
- * s'il s'agit d'une activité de création, préciser l'évolution de votre travail depuis le début de votre activité ;
- * indiquer votre éventuelle activité de conception de programme ou de définition de cahiers des charges.

Vous pouvez utiliser le nombre de pages que vous souhaitez en prenant soin de les numéroter.



Parcours professionnel

Quelles sont les connaissances, compétences, aptitudes mobilisées dans les activités décrites ?

Comment avez-vous acquis ces connaissances, compétences, aptitudes ?

Utilisez-vous une ou plusieurs langues étrangères au sein de vos activités professionnelles ?

Dans quelles situations ? orales, écrites ?

Détailler ces situations

Comment avez-vous acquis ces connaissances ?



Parcours professionnel

Qu'avez-vous à utiliser et à gérer dans l'emploi en terme d'information, d'équipement, de matériel ?

Avez-vous participé au choix des moyens ? Quels sont les avantages et inconvénients liés à ces moyens ? Nécessitent-ils une adaptation importante pour leur utilisation ?

Autres missions ou activités exercées parallèlement à cet emploi

Participation à des jurys de concours, formation, représentant dans des instances paritaires, des associations professionnelles, etc.

Éléments complémentaires que vous souhaitez communiquer au jury



Parcours professionnel

Les relations liées à l'emploi décrit

Relations hiérarchiques

- * de qui recevez-vous vos objectifs, vos instructions ?

- * sous quelle(s) forme(s) ?

- * qui évalue votre travail ?

- * à qui donnez-vous des objectifs, des instructions, des consignes ? sous quelle(s) forme(s) ?

- * comment évaluez-vous l'activité de vos collaborateurs ?



Parcours professionnel

Les relations liées à l'emploi décrit

Relations transversales

- * avec quels services ou personnels internes à l'établissement, êtes-vous en relation dans le cadre de votre emploi ?

- * sous quelle(s) forme(s), décrivez le contenu d'actions engagées en partenariat avec ces services ou personnels ?

Relations extérieures

- * avec quel(s) partenaire(s) êtes-vous en relation dans le cadre de votre emploi ?

- * sous quelle(s) forme(s) ?

- * avec quelle fréquence ?



Parcours professionnel

Description d'activités exercées à titre bénévole

→ joindre les justificatifs établis par une autorité reconnue de l'association ou de la structure précisant la nature et la durée des activités bénévoles effectuées.

* Organisme :

* Période :

* Durée :

* Description :

* Connaissances, aptitudes, compétences mises en œuvre :

* Relations internes et externes :



**DEMANDE D'INSCRIPTION À UN DIPLÔME
DANS LE CADRE DE LA VALIDATION DES
ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE**

Je, soussigné(e) :

né(e) le : à :

demeurant :

.....
.....

sollicite l'inscription au :

DIPLÔME D'ÉTAT DE PROFESSEUR DE MUSIQUE

discipline :

délivré par le Ministère de la Culture et de la Communication

Fait à :

le :

signature



Accusé de réception
de la deuxième partie du dossier de validation des acquis de l'expérience
par le centre désigné par le Ministère de la Culture et de la Communication
pour mettre en place sous sa responsabilité la procédure VAE

Partie à remplir par le candidat

NOM – Prénoms (*en lettres majuscules d'imprimerie*) : _____

Adresse à laquelle doit être renvoyé l'accusé de réception : _____

Partie réservée au centre instructeur du dossier

Nous accusons réception de la deuxième partie de votre dossier de validation des acquis de l'expérience.

Un Jury compétent examinera votre dossier. Votre convocation pour l'entretien obligatoire vous parviendra ultérieurement.

Fait à :

le :

Cachet et visa du centre chargé de la de la procédure VAE sous l'autorité et la responsabilité de l'État



Note d'information

Pour accéder à la validation des acquis de l'expérience, vous devez remplir les conditions suivantes :

I. Justifier d'une ou plusieurs activité(s) égale(s) à une durée de :

trois années d'enseignement de la musique dans la discipline correspondant au Diplôme d'État sollicité

Cette activité continue ou non, sera salariée, non salariée ou bénévole, soit le cumul des trois possibilités.

Elle devra correspondre à un enseignement dans la discipline du diplôme sollicité égale à trois années scolaires.

- **Une année scolaire sera calculée sur une base d'au moins 30 semaines, à raison de 20 heures hebdomadaires minimum sur chacune des trois années.**

soit au minimum un total de 1800 heures d'enseignement dans la discipline réparties sur 90 semaines au moins et sur une durée de trois années minimum ; les activités exercées à temps partiel seront prises en compte au prorata du temps travaillé.

1. une activité professionnelle en tant que salarié(e)

Justificatifs : certificats de travail ou contrats de travail, bulletins de salaire, relevés annuels délivrés par la caisse des congés spectacles.

Conditions : les activités salariées sont des activités professionnelles exercées dans le cadre d'un lien de subordination avec un employeur.

2. une activité professionnelle en tant que non salarié(e)

Justificatifs : déclaration fiscale 2035 et son annexe ou déclaration 2342 pour chaque année considérée, déclaration d'existence URSSAF, déclaration à l'AGESSA, au régime des auteurs à la Maison des Artistes, extrait Kbis (pour les activités commerciales), extrait D1 (pour les activités artisanales) ; les mentions de début et de fin d'activité devront apparaître sur les documents présentés.

Conditions : les activités non salariées sont des activités professionnelles exercées en dehors d'un lien de subordination avec un employeur. Il s'agit d'activités libérales ou artisanales, mais aussi d'activités exercées dans le cadre de l'objection de conscience ou du volontariat civil.

3. une expérience en tant que bénévole

Justificatifs : attestation du président ou de toute autre personne ayant reçu mandat à cet effet (secteur associatif) ou d'une autorité compétente (service public). Cette attestation est accompagnée d'un document validé démocratiquement (procès verbal de Conseil d'Administration ou d'Assemblée Générale, etc.) ou décision du Conseil Municipal ou autre commission pour le service public. Cette attestation devra faire apparaître la date de début et de fin de l'activité, la période d'activité sur l'année et la durée moyenne hebdomadaire.

Conditions : l'exercice bénévole d'une activité correspond à la situation d'une personne qui s'engage librement pour mener en direction d'autrui une activité non rémunérée en dehors de son activité professionnelle ou familiale dans le champ d'une association déclarée ou d'un service public. Dans ce cas, vous présentez tous les documents en votre possession (attestations, catalogues, articles de presse, ...) témoignant de cette expérience.

Ne seront pas prises en compte dans le calcul de la durée de l'activité considérée pour juger de la recevabilité de la demande, les activités exercées à titre personnel ou dans un cadre familial.

II. Demander une validation des acquis de l'expérience correspondant en tout ou partie des connaissances ou aptitudes exigées pour l'obtention du diplôme postulé :

La demande de validation se fait en plusieurs temps :

1. la première partie du dossier de demande de validation est destinée à évaluer la recevabilité de la demande. Elle est à adresser au centre désigné par le ministère de la culture et de la communication pour mettre en place sous sa responsabilité la procédure de validation des acquis de l'expérience. La recevabilité est prononcée dans un délai maximum de deux mois après sa réception.

Coût du dépôt de dossier pour étude de la recevabilité : 180 euros non remboursable* à l'ordre du centre désigné par le ministère de la culture et de la communication pour mettre en place sous sa responsabilité la procédure de validation des acquis de l'expérience (*montant réduit à 120 euros* pour les demandeurs d'emploi, sur présentation d'une attestation établie par l'ANPE*).

2. Après réception de l'accord de la recevabilité et dans le cas où le candidat souhaite donner suite à sa demande de VAE, il transmet au centre désigné par le ministère de la culture et de la communication pour mettre en place sous sa responsabilité la procédure de validation des acquis de l'expérience son engagement écrit (imprimé de pré-inscription transmis au candidat en même temps que l'attestation de recevabilité). L'inscription sera définitive qu'à réception de la deuxième partie du dossier. A cet engagement sera joint un chèque d'un montant de 720 euros* (*montant réduit à 480 euros* pour les demandeurs d'emploi, sur présentation d'une attestation établie par l'ANPE*). Ce 2^{ème} versement, outre les frais d'inscription en vue de l'obtention du diplôme, inclut, si le candidat le souhaite, un accompagnement pour la finalisation du dossier et la préparation de l'entretien.

****il appartient aux candidats de faire les démarches nécessaires pour la prise en charge des droits d'inscription auprès des différents acteurs et organismes qui participent aux dépenses de la formation professionnelle continue.***

3. Le candidat transmet la deuxième partie du dossier au centre désigné par le ministère de la culture et de la communication pour mettre en place sous sa responsabilité la procédure de validation des acquis de l'expérience avant la date limite qui lui est notifiée. Dans un délai compatible avec le temps nécessaire au jury pour examiner le dossier, le candidat est convoqué par courrier à un entretien devant le jury constitué conformément à la réglementation en vigueur.

4. Évaluation et validation du jury :

- Le jury peut décider d'une validation totale, auquel cas le candidat devient titulaire du Diplôme d'Etat de professeur de musique dans la discipline considérée.
- Le jury peut décider de compléter l'entretien par une mise en situation professionnelle réelle ou reconstituée,
- Le jury peut décider d'une validation partielle ; le candidat disposera de cinq ans pour acquérir les compétences complémentaires,
- Le jury peut décider de ne valider aucune compétence.

Avant de constituer la 1^{ère} partie de votre dossier, n'hésitez pas à vous informer auprès du centre chargé de la mise en place de la procédure.

Contact :

Annexe

Le Ministère de la Culture et de la Communication – Direction de la Musique, de la Danse du Théâtre et des Spectacles - a chargé sous sa responsabilité :

LE CENTRE D'ÉTUDES SUPÉRIEURES DE MUSIQUE ET DE DANSE CESMD DE TOULOUSE

pour les disciplines musicales suivantes : piano, harpe, accompagnement, instruments anciens (orgue, clavecin, flûte à bec...), musique traditionnelle, direction d'ensembles instrumentaux, violon, alto, violoncelle, contrebasse, chant, danse (classique, contemporaine, jazz).

et

LE CENTRE DE FORMATION DES ENSEIGNANTS DE LA MUSIQUE CEFEDM ILE DE FRANCE

pour les disciplines musicales suivantes : percussions, guitare, accordéon, flûte traversière, clarinette, hautbois, cor anglais, basson, fagott, saxophone, cor, trompette, cornet, trombone, tuba, formation musicale, jazz, musiques actuelles amplifiées, direction d'ensembles vocaux.

de la mise en œuvre de la procédure de validation des acquis de l'expérience.